

2019- 2023 STRATEJİK PLANI



T.C.

KÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI

Şehit Mustafa Avcu İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü





“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde

duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya

medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

M.Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Mustafa



SUNUŞ

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019 - 2023 stratejik planı hazırlanmıştır

Şehit Mustafa Avcu İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Mustafa Avcu İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planını hazırlayan arkadaşlara teşekkür ederim.

al İSLAMOĞLU
Müdürü

Kem
Okul

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	
GİRİŞ	10
BÖLÜM 1	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	10
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	10
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	11
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	11
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	12
B) MEVZUAT ANALİZİ	13
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	14
D) PAYDAŞ ANALİZİ	15
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	16
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18

E) KURUM İÇİ ANALİZ	19
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	19
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	23
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	27
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	27
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	28
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	28
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	33
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	33
KURUM İÇİ ANALİZ	33
KURUM DIŞI ANALİZ	33
H) TOWS MATRİS	35
BÖLÜM 3	36
GELECEĞE YÖNELİM	36
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	37
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	37
STRATEJİK AMAÇ 1	38
STRATEJİK HEDEF 1.1	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	38
STRATEJİK AMAÇ 2	39
STRATEJİK AMAÇ 3	41
BÖLÜM 4	42
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	42
MALİYET TABLOSU	42
KAYNAK TABLOSU	43
BÖLÜM 5	43
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

--	--

İLİ: ANKARA		İLÇESİ: KEÇİÖREN		
OKULUN ADI: ŞEHİT MUSTAFA AVCU İMAM HATİP ORTAOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Fatih Caddesi Şehit Murat Azizo sok. no:23 Keçiören /Ankara		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	312 360 38 88	Yönetici	2	1
Faks	312 358 02 03	Sınıf öğretmeni	-	-
Elektronik Posta Adresi	shtm MustafaAvcu.iho06@gmail.com	Branş Öğretmeni	15	29
Web sayfa adresi	shtm MustafaAvcu.iho.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen		2
Öğretim Şekli	Normal	İkili		
	(x)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2017	Yardımcı Personel	3	3
Kurum Kodu	763245	Toplam	3	2
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	31	Kütüphane	Var (X)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	-			

Sayısı			
Kantin	1		

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2019–2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içinden bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Çeşme İmam Hatip Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelgeleri
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
12	29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge
13	17.08.2018 Tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı
14	18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 Sayılı Stratejik Plan Hazırlık

Çalışmaları Konulu Genelge

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	KEMAL İSLAMOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	SELVİNAZ İSLAMOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	AYŞE BÜYÜKGÜLLÜ	ÖĞRETMEN
4	HAYDAR KURNAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	MÜNİR YÜKSELMİŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SELVİNAZ İSLAMOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	HATİCE KAYA	ÖĞRETMEN
3	HACER DEMİRBAŞ	ÖĞRETMEN
4	AYŞE BÜYÜKGÜLLÜ	ÖĞRETMEN
5	CABİR YILMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Tarihçe

Keçiören İmam Hatip Lisesi bünyesinde olan okulumuz 2017-2018 eğitim öğretim yılında Rauf Denktaş Anadolu Lisesi binasının tahsis edilmesiyle birlikte Şehit Mustafa Avcu İmam hatip adını alarak hizmet vermeye başlamıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Erdoğan ERSÖZ (Kurucu Müdür)	2017
2	Mustafa EKİCİ	2018
3	Bedrettin BUDAK	2018

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Çeşme İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019 -2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı Genelgesi
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge
- 17.08.2018 Tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı
- 18.09.2018 Tarihli ve 2018/16 Sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelge

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları
	LGS bilgilendirme çalışmaları Sınıf Rehber Öğretmenlerine Danışmanlık yapma
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmalarına katılma
	Kutlu Doğum Haftası Kutlama Programı

	Hazırlama
	Dini gecelerde camilerimizde ilahi mevlid vb. programları yapma
	Tanıtım Gezileri düzenleme
1.3. Spor Etkinlikleri	İlçe ve İldeki sportif etkinliklere katılım
	Masa Tenisi Turnuvası
	Kros/Futbol/Voleybol

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kayıtlarının hatasız yapılması
	Ortaokula öğrenci kayıtları için veli ziyaretleri.(Açılması planlanıyor)
	Nitelikli Liselere öğrencileri yerleştirmek

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	E-okul sisteminde öğrenci ile ilgili her türlü iş ve işlemleri takip edip düzenleme yapma
	Öğrenci belgesi düzenleme
	Devam devamsızlık işlemlerini yapma
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Sınav tarihlerinin zamanında girilmesi
	E okul not girişlerinin zamanında yapılması
	Sınıf öğretmenlerinin sınıfları ile ilgili işlemleri zamanında ve titizlikle yapması
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Mebbis üzerinde kayıtların sürekli kontrol edilmesi
	Hitap üzerinde bilgilerin sürekli güncel tutulması
	Rapor izin vb sisteme kayıtlarının düzenli takip edilmesi

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
---------------	----------------------------

4.1. Yardımcı Personel	Okul ve müştemilatının sürekli eğitim öğretime hazır tutulması
	Bahçe temizliği ve takibinin yapılması

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	
Kaymakamlık				X	X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X	X	
Öğretmenler		X		X		
Veliler			X			
Öğrenciler			X			
Yerel Yönetimler						X
Hayırseverler						X

Not: √:Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
	Millî Eğitim Bakanlığı		X		
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
	Kaymakamlık		X		
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		
	Öğretmenler	X			
	Veliler		X		
	Öğrenciler	X		X	
	Yerel Yönetimler		X		
	Hayırseverler		X		

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		X		X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Kaymakamlık		X		X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Sene başı ve dönem ortası öğretmenler kurulu toplantısı yapılması.

İhtiyaç hissedilmesi durumunda zaruri toplantı yapılması.

Öğrencilere sürekli bilgilendirme seminerleri yapılması. (LGS ile ilgili olarak.)

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Derslik sayısının artırılması
2. Kadrolu öğretmenin tamamlanması
3. Memur ihtiyacının giderilmesi
4. Kendisine ait bir binasının olması

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Amacına uygun bireyler yetiştirmek.

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

- Personel azlığının eğitim öğretime eksi yönde katkısı bulunmaktadır.
- Az personelin olması iletişimi kolaylaştırmaktadır.
- Sınıfların yetersizliği nedeniyle laboratuvar vb. mekânların olmaması

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

- Okulumuzun merkezde olması,
- Ulaşımın kolay olması,
- Sınıflarda öğrenci sayısının az olması
- İlçede bu alanda tek okul olması,
- Sürekli velilerle iletişim halinde olunması,

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. İlçede ilk ve tek okul olması
2. Mesleğe yönelik şimdiden yeterli düzeyde öğrenci yetiştirilmesi

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Müstakil bir alanda tatbikat camii yapılarak öğrencilerin kendilerini geliştirmesine imkân verilmeli.
2. Öğrenci sayısının ve personelinin artırılması.

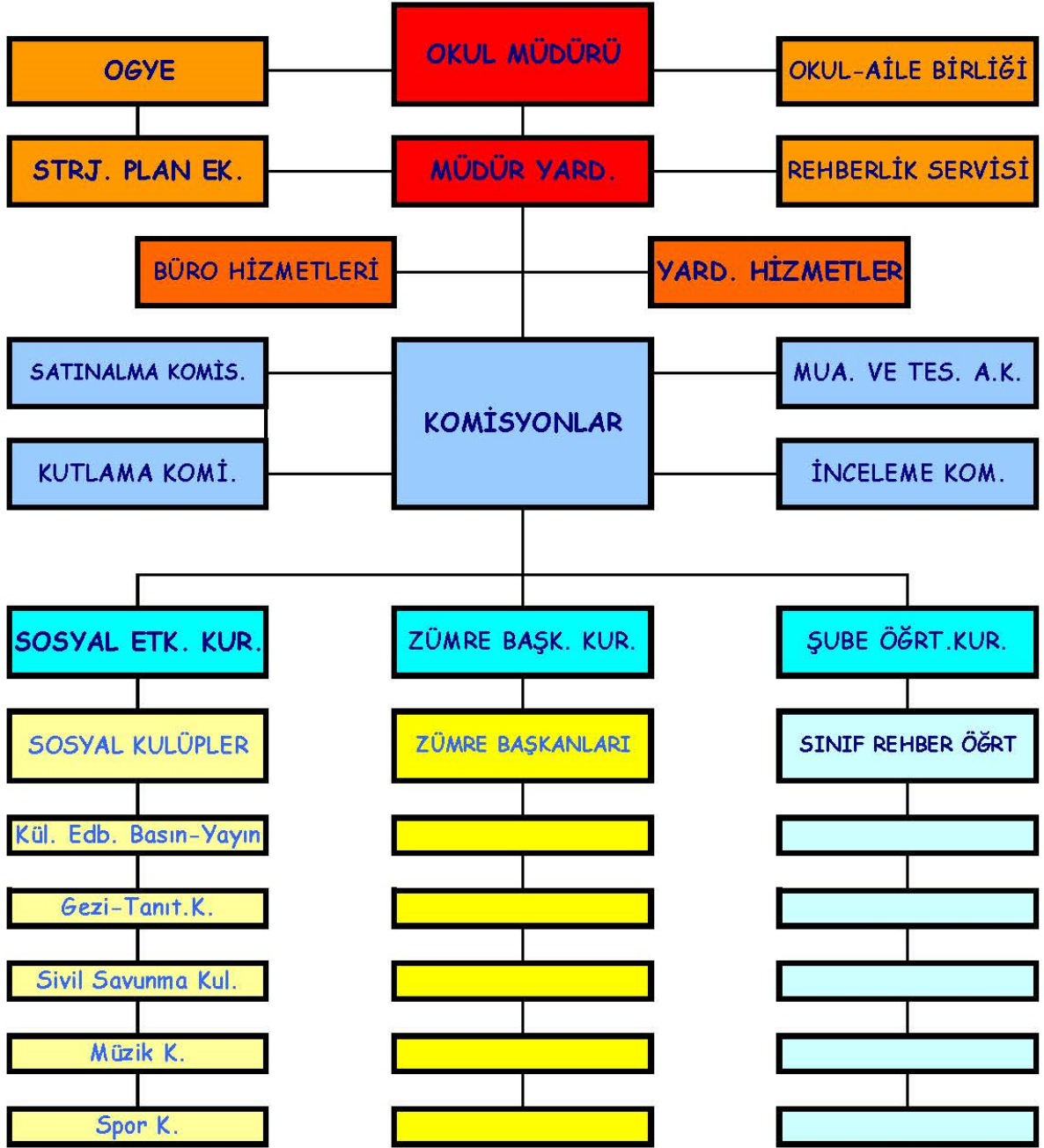
2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Vatana millete faydalı bireyler yetiştirmek
2. Hem dini yönden hem de bilimsel yönden gelişmiş nesiller yetiştirmek

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 1 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
------	-------	-----------

1	Okul müdürü	<p>MADDE 78- (1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Müdür çalışmalarını...</p> <p>.....</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>MADDE 80- (1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.</p> <p>(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.</p> <p>b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.</p> <p>ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.</p> <p>d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışı verişiyle ilgili işlemleri yürütür.</p> <p>e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>(3) Müdürtarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
4	Öğretmenler	<p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>....</p>
5	Rehber Öğretmen	<p>MADDE 90- (1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre rehber öğretmen görevlendirilir.</p> <p>(2) Rehber öğretmenler, diğer öğretmenlerle birlikte ders kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden ders yılının başlama tarihine kadar geçen sürelerde de mesleki çalışmalarını sürdürürler. Ancak yükseköğretime yönlendirme ve tercihle ilgili iş ve işlemler için ihtiyaç duyulması halinde tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir.</p> <p>(3) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Rehber öğretmenler, öğrencilerle birlikte yapacakları grup çalışmalarını herhangi bir nedenle ders öğretmenlerinin bulunmadığı ders saatlerini de değerlendirerek yaparlar.</p>

	Şube Temsilcisi Öğrenciler	
	Okul Öğrenci Temsilcisi	

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo 2 Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar. • Bir kurul olarak kendisinden beklenenleri saptar. Yani kendisine düşen işleri tartışıp planlar. • Mevcut ihtiyaç ve imkânlarla göre inceleme komitelerinin kurulmasında, okul müdürüne yardım eder. • İnceleme komisyonunun çalışmalarını muntazam izler, gerekli tavsiyelerde bulunur ve komisyon faaliyetlerini koordine eder. • Kendi faaliyetlerini ve inceleme komisyonunun faaliyetlerini, zaman zaman öğretmen kuruluna duyurur. Öğretmen kurulunun önerisini alır. • İnceleme komisyonunun çalışmalarını bitirdikten sonra, bütün komisyon raporlarını özetleyen bir rapor hazırlayarak öğretmenler kuruluna götürür. • Havale edilen rehberlik programı ile ilgili ilke ve politika problemlerini inceleyip tavsiyelerde bulunur.
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
3	Şube Öğretmenler Kurulu	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve artırılması için alınacak tedbirlerin belirlenmesi, • Eğitim kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması için planlanmanın yapılması, • Çevreden yaralanma ve işbirliğinin sağlanması, • Öğrencilerin sağlık ,beslenme, kişilik ,sosyal ilişkilerinin değerlendirilmesi, • Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için gerekli tedbirlerin alınması, • Öğrenci-okul-aile ilişkilerinin değerlendirilmesi,
4	Muayene ve Kabul Komisyonu	Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar

5	Satın Alma Komisyonu	Komisyon, usulüne göre satın alınan eşya ve gereçlerin şartlaşma ya da sözleşmeler uyarınca muayenesini yaparak kabul ya da geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar
6	Kontenjan Tespit ve Nakil Komisyonu	Nakil işlemleri, her yıl açıklanan çalışma takviminde belirtilen süre içerisinde okul müdürünün başkanlığında, diğer yönetici ve öğretmenlerden kurulacak en az üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo 3 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1		1	1		
2	Müdür Yrd.	2	2	1	1	2	2		
3	Bilişim Teknolojileri	1	1		1	1	1		
4	Din Kült. ve Ahl.Bil.	8	9	4	5	9	9		
5	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	5	5	2	3	5	5		
6	İngilizce	4	4	2	4	4	4		
7	İlköğretim Matematik Öğr.	6	6	2	4	6	6		
8	Müzik	1	1	-	1	1	1		
9	Türkçe	7	7	4	3	7	6	1	
10	Beden Eğitimi	2	2	-	2	2	2		
11	Sosyal Bilgiler	3	3	2	1	3	3		
12	Teknoloji ve Tasarım	1	2	1	1	2	2		
13	Arapça	2	3	-	3	3	2	1	
14	Görsel Sanatlar	1	1	-	1	1	1		
15	Rehberlik	2	2	-	2	2	2		

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 4 Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	2
4-6 Yıl	11	22
7-10 Yıl	7	14
11-15 Yıl	14	28
16-20 Yıl	6	12
21+..... üzeri	11	22

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	-	7	7	% 14

30–40	13	14	27	% 54
40–50	2	6	8	% 16
50+...	5	3	8	% 16

2.5.2.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Kurumda kadrolu memur ve hizmetli bulunmamaktadır. Temizlik Hizmeti Satın Alma kapsamında çalıştırılan bir personeli bulunmaktadır.

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	30	1

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2019 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	510	47	450	1	2	1

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

- Personel ile haftalık ve aylık bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

- Kararlar kurullar kanalıyla alınmaktadır.
- Bu konuda disiplin kurulu, okul aile birliği kurulu, ŞÖK aktif şekilde çalışmaktadır.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016/2017	2017/2018	2018/2019	İhtiyaç
---------------	-----------	-----------	-----------	---------

Bilgisayar		9	9	-
Yazıcı		5	5	-
Tarayıcı		2	2	
Projeksiyon		1	1	
İnternet Bağlantısı		1	1	
Fen Lab.		1	1	
Kimya Lab				
BT Lab				

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Yardımcısı Odası	2		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	2		
Derslik	27		Kullanılmayan 2 derslik
Bilişim Laboratuvarı		1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1		

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2520 m ²	1100 m ²	1420 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	- m ²
Toplantı Salonu	-m ²
Seminer Salonu	- m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

Din Öğretimi Genel Bütçe

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2017	2018	2019
Genel Bütçe			75000

TOPLAM			75000
--------	--	--	-------

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2017		2018		2019	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
3.2		-			75000	75000
3.5		-				
TOPLAM		-				75000

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2016-2017	-	--	--	--	--	--	--	--	-
2017-2018	-	--	--	--	--	--	--	--	-
2018-2019	-	--	--	--	--	--	--	--	-

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: **(Okul Öncesi Hariç)**

Tablo 6 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016									
2016-2017									
2017-2018									

Tablo 7 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2019-2020

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
5.sınıf					

6.sınıf					
9. Sınıf					
10. Sınıf					
GENEL TOPLAM					

Tablo 8 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı

Henüz son sınıf öğrencisi yok.

Tablo 9 Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci

Henüz son sınıf öğrencisi yok.

Tablo 10 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2015-2016	---	---
2016-2017	---	---
2017-2018	---	---

Tablo 11 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	---	---
2016-2017	---	---
2017-2018	---	---

Tablo 12 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	---	---
2016-2017	---	---
2017-2018	---	---

Tablo 13 Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			15
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			15
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say			5

Tablo 14 Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Uyarı			
Kınama			
Okuldan Uzaklaştırma	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Okul Değişikliği	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	2016/2017	2017/2018	2018/2019

Tablo 15 Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2015-2016			
2016-2017			

2017-2018		2	2
-----------	--	---	---

Tablo 16 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019	510	6	80

2.5.6.1. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda herhangi bir kurs ve seminer düzenlenmemiştir.

2.5.6.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**Tablo 17 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2017/2018		2018/2019		2019/2020		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Kutlu Doğum Haftası	Halk-Öğrenci			1	30	1	510	510
Futsal Turnuvası	Halk-Öğrenci			1	25	1	25	25
Voleybol Turnuvası	Halk-Öğrenci			1	20	1	20	20
Kros	Halk-Öğrenci			1	8	1	8	8
Toplam				4	83	1	510	510

ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzun faaliyet alanındaki durum ve gelişmeler,
Okulumuzu yakından ilgilendiren kritik konular ve bu konuların okulumuzu nasıl ve ne yönde etkileyeceği,
Okulumuzun faaliyetleri ile ilgili programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar ve bunlar arasındaki uyum,
Okulumuzun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
- 2015–2017 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- 2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- Milli Eğitim Şura Kararları
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- Bakanlık Stratejik Planı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 2006/55 Sayılı Genelge
- 2010/14 Sayılı Genelge
- Diğer Kaynaklar

2.7.GZFTANALİZİ

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun temiz ve düzenli olması.Okul idaresinin öğretmenlerle eşgüdüm içerisinde çalışması.Okul velilerinin ilgili olmasıÖğretmenlerin özverili çalışması ve deneyimli olması.Sınıf mevcutlarının standardın altında olmasıGüleryüzlü ve misafirperver kadroOkulun şehir merkezinde olmasıDisiplin açısından sorun yaşanmamasıOkul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı	<ul style="list-style-type: none">.....	<ul style="list-style-type: none">.....
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Fiziki mekan yetersizliği.Sınıflardaki bazı öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması.Kadrolu yardımcı hizmetli olmaması.Eğitsel, sosyal ve kültürel geziler yapılmasında yaşanan güçlükler.Sosyal etkinlikler salonunun olmamasıOkul-Aile Birliği gelirinin az oluşuİlköğretimden gelen öğrencilerimizin akademik seviyelerinin düşük olmasıVelilerin genelinin ekonomik yönden zayıf olmasıOkulumuzu tercih eden başarılı öğrenci sayısının azlığı	<ul style="list-style-type: none">.....	<ul style="list-style-type: none">.....

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun iyi bir şekilde tanıtımının yapılması.Okul bahçesini genişletmek için yeterli alanın olması.Okulumuzun özelliğinden dolayı ihtiyaçların temini açısından sponsorların bulunma ihtimalinin yüksek olması.Okul çevresindeki resmi kurum ve esnaflarla ilişkilerin geliştirilmesi.Okulumuzun yeni olması nedeniyle velilerin okula katkıya istekli olması.Din Öğretimi genel müdürlüğünün düzenlemiş olduğu yarışmalarOkul mevcudu kalabalık olmadığı için öğrenci ve velilerle yakından ilgilenebilme imkanı	<ul style="list-style-type: none">.......	<ul style="list-style-type: none">.....
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Turizm bölgelerinde öğrencilerin derse karşı ilgisinin zayıf olması.Okul bahçesinin öğrencilerimizi dış tehditlere karşı koruyamaması.Okulun tehlikelere açık olabilecek şekilde merkezde olmasıOkulun turizm bölgesinde olmasıVelilerin genelinin ekonomik yönden zayıf olması	<ul style="list-style-type: none">.....	<ul style="list-style-type: none">.....

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Okula devamın sürekli olması	Eğitimde kalitenin artması	
Sınıflarda öğrenci sayısının az olması	Her öğrenci ile birebir ilgilenme	

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Okulun şehir merkezinde olması	Öğrencileri çeşitli etkinliklerle merkezin karmaşasından uzaklaştırma	

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Velilerin okulumuza ilgisinin az olması	Veli ziyaretleri yapılacak	

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Şehir merkezinde olma	Öğrencileri sosyal etkinliklere yönlendirerek	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, milli ve manevi değerlerine, insan haklarına saygılı, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, Dinini doğru öğrenen ve temsil yeteneğine sahip, inançlı, özgüveni yüksek gençler yetiştirmek. Öğrencilerimizin zihninde ;insana,düşünceye,özgürlüğe,ahlaka,tarihi ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ

Tarihi ve kültürel mirası değerlendirebilen ,yaşanan hayatı yorumlayabilen , problemlere çözüm üretebilen ,yarınları planlayabilen nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- Adil olmak
- Sevgi dolu ve hoşgörülü olmak
- İletişime açık olmak
- Öğrenci odaklı olmak
- Sürekli iyileştirme çabasında olmak
- Yenilikçi olmak.
- Dini doğru öğrenen ve öğreten olmak
- Dini temsil yeteneğine sahip olmak

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1.***(Hedefler Somut, Ulaşılabilir, Spesifik ve ölçülebilir –mümkün olduğunca sayısal olmalı)

Öğrenmeyi hayat boyu ilke edinen bireyler yetiştirmek

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
Öğrencilerin istekleri yönünde öğrenme ortamları oluşturmak			
Sosyal aktivitelere daha fazla yer vermek			

Hedefin Mevcut Durumu?

Halihazırda bina yetersizliği var. Sosyal aktiviteler için yeterli sınıf veya fiziki ortam söz konusu değil

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Başarılı olan öğrencileri ödüllendirmek

Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar	Plan Dönemi
-----------	---------------	-------------

			Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
İlçe çapında yapılan sınavlarda derece alan öğrencilere ödül verilmesi			
.....			

Hedefin Mevcut Durumu?

Yarışmalarda dereceye giren öğrencilere her zaman ödüller verilmektedir.

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Okuldaki disiplin olaylarını asgari düzeye indirmek

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
Okulda bulunan güvenlik kameralarının çalışır halde olmasını sağlamak			%90
Rehberlik servisinin okul veli işbirliği ile öğrenci problemlerini çözmesi			%85

Hedefin Mevcut Durumu?

Kameralar aktif şekilde çalışmakta

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Öğrenci Başarısını arttırmak

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri, planlı çalışma, başarılı olma yolları, boş zamanı değerlendirme konularında bir plan dâhilinde bilgilendirmek.(Panel, söyleşi,slayt gösterisi)			
Velileri verimli ders çalışma yöntemleri ve uygulanması, öğrenciye uygun dersçalışma ortamı hazırlanması konusunda bilgilendirmek.			

Hedefin Mevcut Durumu?

Rehberlik servisi konuya ilişkin çalışmalarını aktif olarak sürdürmekte

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Okula güveni ve veli katılımını arttırabilmek

Performans Göstergeleri 2. 3

Hedef 2.3	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
Okul-veli işbirliğini geliştirici toplantıların düzenlenmesi	-	%100	%100
Okulda çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilere duyurulması	-	%100	%100

Hedefin Mevcut Durumu?

Velilerimizin okulumuzla iletişimini en üst düzeye çekmek için sürekli çalışmalar yapılıyor.

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Okulumuzda bulunan mevcut teknolojik donanımın,kullanım kapasitesinin arttırılmasıPerformans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
Donanımlarda bulunan teknolojik eksiklik ve arızaların giderilmesi	-	%100	%100
Akıllı tahta ile eğitim öğretime geçilmesi	-	%100	%100

Hedefin Mevcut Durumu?

Teknolojik arızalar imkanlar ölçüsünde gideriliyor. Akıllı tahtalarla ilgili her öğretmen seminere tabi tutuluyor.

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Okulumuzun fiziki yapısında ihtiyaç duyulabilecek onarım,bakım,badana-boya,elektrik,sıhhi tesisat ve temizliğine dair ihtiyaçların giderilmesi

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2017/2018	2018/2019	2020
Kapı-pencere ve elektrik tesisatı ve sıhhi tesisatta onarım	-	3000	3000
İç ve dış cephe boyalarının yapılması,temizlik hizmet alımının yapılması.	-	-	20000

Hedefin Mevcut Durumu?

İhtiyaç duyuldukça gerekli onarım boya badana işleri yaptırılmakta.

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 1. 1	0	0	0	0	0
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 1	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 2	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 2. 3	0	0	0	0	0
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	0	0	0	0	0
	Stratejik Hedef 3. 1	0	0	1500	1500	2000
	Stratejik Hedef 3. 2	0	0	10000	10000	15000
Amaçların Toplam Maliyeti:		0	0	11000	11000	17000
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				39000		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)	2019-2020 (TL)
Genel Bütçe				70000	75000
Bağışlar					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği				70000	75000
Otopark					
Diğer					
Toplam				70000	75000

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir.

Harcamalar; hayırseverlerin bağışları,düzenlenecek kermesler,Okul Aile Birliğince velilere yönelik düzenlenecek gezi ve çay partisi etkinliklerinin gelirleri ile karşılanacaktır.